



ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Позачергова п'ятдесят восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2026

с.Великі Лучки

№ 3369

Про внесення змін до рішення Великолучківської сільської ради від 23 грудня 2025 року № 3332 „Про бюджет Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік”

0752700000

(код бюджету)

Керуючись пунктом 23 частини 1 статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, статтями 23, 78 Бюджетного кодексу України, пунктом 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, враховуючи:

постанову Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року № 1763 „Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення престижності праці у сфері освіти, в частині здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти”;

постанову Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року № 1764 „Деякі питання розподілу освітньої субвенції на 2026 рік”;

постанову Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2025 року № 1753 „Деякі питання розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти на 2026 рік”,

Великолучківська сільська рада **вирішила:**

1.Затвердити зміни до обсягу доходів бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2.Затвердити зміни до розподілу видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік за головними розпорядниками коштів (у межах змін обсягу доходів) згідно з додатком 2.1 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік»- «Розподіл видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік» та змінити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 2 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2026 рік згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Додатки 1-3, 2.1 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

6. Рішення набуває законної сили з моменту його прийняття.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Мотильчак М.А.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА

Додаток 1
до рішення позачергової 58 сесії
восьмого скликання
Великолучківської сільської ради
від 15.01.2026 року № 3369

**Зміни до обсягу доходів бюджету Великолучківської сільської
територіальної громади на 2026 рік**

0752700000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
40000000	Офіційні трансферти	74 330 500,00	74 330 500,00	-	-
41000000	Від органів державного управління	74 330 500,00	74 330 500,00	-	-
41030000	Субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	74 330 500,00	74 330 500,00	-	-
41031100	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти	3 723 100,00	3 723 100,00	-	-
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	63 769 600,00	63 769 600,00	-	-
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	6 837 800,00	6 837 800,00	-	-
X	Разом доходів	74 330 500,00	74 330 500,00	-	-

Секретар Великолучківської сільської ради

Оксана ГЕЛЕНИЧ

Додаток 2
до рішення позачергової 58 сесії восьмого
скликання

Великолучківської сільської ради
від 15.01.2026 року № 3369

**Зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік» –
«Розподіл видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік»**

0752700000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програм ної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типо вої прог рам ної клас ифік ації вида тків та кред итув ання місц евог о бюд жету	Код Функ ціональ ної класиф ікації видатк ів та кредит ування бюдже ту	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідальн ого виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитк у
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комуналь ні послуги та енергоно сії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучків ської сільської ради (головний розпорядник)	179 118 900,00	179 118 900,00	129 142 200,00	9 860 800,00	-	2 944 000,00	-	2 944 000,00	430 000,00	-	-	182 062 900,00
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучків ської сільської ради (відповідальни й виконавець)	179 118 900,00	179 118 900,00	129 142 200,00	9 860 800,00	-	2 944 000,00	-	2 944 000,00	430 000,00	-	-	182 062 900,00

0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	63 769 600,00	63 769 600,00	52 270 200,00	-	-	-	-	-	-	-	63 769 600,00
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	6 837 800,00	6 837 800,00	5 604 800,00	-	-	-	-	-	-	-	6 837 800,00
0611702	1702	0990	Забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	3 723 100,00	3 723 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	3 723 100,00
X	X	X	УСЬОГО	215 560 600,00	215 460 600,00	151 752 200,00	13 775 700,00	-	2 944 000,00	-	2 944 000,00	430 000,00	-	218 504 600,00

Секретар Великолучківської сільської ради

Оксана ГЕЛЕНИЧ

Додаток 2.1
до рішення позачергової 58 сесії восьмого
скликання Великолучківської сільської ради
від 15.01.2026 року № 3369

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ

видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік (у межах змін обсягу доходів)

0752700000

(код бюджету) (грн.)

Код Програм ної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програ мної класифікації видатків та кредитування місцево го бюдже ту	Код Фун кцій наль ної клас ифікації видат ків та кред итув ання бюд жету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідальног о виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатки розвитку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	комунальн і послуги та енергоносі ї		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Зміни до розподілу видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік за головними розпорядниками коштів:															
1.У межах змін обсягу доходів				74 330 500,00	74 330 500,00	57 875 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	74 330 500,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучків ської сільської ради (головний розпорядник)	74 330 500,00	74 330 500,00	57 875 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	74 330 500,00
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучків ської сільської ради (відповідальни й виконавець)	74 330 500,00	74 330 500,00	57 875 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	74 330 500,00

0611031	1031	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції	63 769 600,00	63 769 600,00	52 270 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	63 769 600,00
0611600	1600	0990	Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	6 837 800,00	6 837 800,00	5 604 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	6 837 800,00
0611702	1702	0990	Забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	3 723 100,00	3 723 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 723 100,00
X	X	X	УСЬОГО	74 330 500,00	74 330 500,00	57 875 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	74 330 500,00

**Секретар Великолучківської
сільської ради**

Оксана ГЕЛЕНИЧ

Додаток 3
до рішення позачергової 58
сесії

восьмого скликання

Великолучківської сільської ради

від 15.01.2026 року № 3369

Зміни до міжбюджетних трансфертів на 2026 рік

'0752700000

(код
бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансфери до загального фонду бюджету		
41031100	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти	3 723 100,00
41033900	Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам	63 769 600,00
41036300	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти	6 837 800,00
9900000000	Державний бюджет	74 330 500,00
II. Трансфери до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	74 330 500,00
X	загальний фонд	74 330 500,00
X	спеціальний фонд	-

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
X	X	спеціальний фонд	

Секретар Великолучківської сільської ради

Оксана ГЕЛЕНИЧ

Пояснювальна записка
до рішення „Про внесення змін до рішення Великолучківської
сільської ради від 23 грудня 2025 року № 3332 „Про бюджет
Великолучківської сільської територіальної громади на 2026 рік”
від 15.01.2026 року

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року № 1763 „Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення престижності праці у сфері освіти, в частині здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти”, від 26 грудня 2025 року № 1764 „Деякі питання розподілу освітньої субвенції на 2026 рік”, від 29 грудня 2025 року № 1753 „Деякі питання розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти на 2026 рік”, керуючись статтями 23, 78 Бюджетного кодексу України, пунктом 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, до бюджету пропонується внести зміни:

I. Зміни до обсягу доходів бюджету Великолучківської сільської територіальної громади:

- Збільшення дохідної частини на суму **74 330 500 грн.**, а саме:
 - по коду доходу 41031100** Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти – **3 723 100 грн**, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2025 року № 1753 „Деякі питання розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти на 2026 рік”;
 - по коду доходу 41033900** Освітня субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам - **63 769 600 грн.**, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року № 1764 „Деякі питання розподілу освітньої субвенції на 2026 рік”;
 - по коду доходу 41036300** Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти – **6 837 800 грн.**, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2025 року № 1763 „Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підвищення престижності праці у сфері освіти, в частині здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти”.

II. Зміни до розподілу видатків бюджету Великолучківської сільської територіальної громади:

1. У межах змін обсягу доходів:

➤ **Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради:**

- Збільшити бюджетні призначення на суму **74 330 500 грн.**, а саме:
 - по КПКВК 0611031** „Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок освітньої субвенції” (січень-серпень 2026 року) – **63 769 600 грн.**

по КПКВК 0611600 „Здійснення доплат педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” (січень-червень 2026 року) – **6 837 800 грн.**

по КПКВК 0611702 „Забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” – **3 723 100 грн.**

Фінансовий відділ



**ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Позачергова п'ятдесят восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2026

с.Великі Лучки

№ 3370

***Про визнання рішення п'ятдесят сьомої сесії восьмого скликання від
23.12.2026 року № 3333 таким, що втратило чинність***

Керуючись пунктом 9 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Господарського кодексу України, враховуючи, що чинним законодавством України не передбачено такої організаційно-правової форми юридичної особи як «Комунальна організація (установа, заклад)», а також те, що жодних реєстраційних дій щодо створення відповідної юридичної особи не було вжито, з метою приведення рішення ради у відповідність до вимог законодавства України, Великолучківська сільська рада вирішила:

1. Рішення п'ятдесят сьомої сесії восьмого скликання від 23.12.2026 року № 3333 «Про створення Комунальної організації (установи, заклад) «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради» визнати таким, що втратило чинність.

2. Визнати, що у зв'язку з прийняттям рішення, зазначеного у пункті 1 майнові, фінансові та трудові правовідносини не виникли.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Великолучківської сільської ради Логойда Т.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



**ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
МУКАЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Позачергова п'ятдесят восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

15.01.2026

с. Великі Лучки

№ 3371

Про створення Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради

Керуючись статтями 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», з метою забезпечення доступності та підвищення якості надання соціальних послуг жителям територіальної громади, Великолучківська сільська рада **вирішила:**

1. Створити Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради у статусі юридичної особи публічного права, засновником якого є Великолучківська сільська рада, код ЄДРПОУ 04350398.

2. Визначити місцезнаходження Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради: 89625, Закарпатська область, Мукачівський район, с. Великі Лучки, вулиця Центральна, 37.

3. Встановити види діяльності: основний 88.99 – надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (не віднесеної до інших угруповань); 88.10 – надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів.

4. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради, що додається.

5. Затвердити структуру Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради, що додається.

6. Уповноважити сільського голову призначити на посаду виконуючого обов'язки керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради на час проведення конкурсу на заміщення вакантної посади керівника.

7. Виконуючому обов'язки керівника Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради, здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи публічного права Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію комісія з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва (Мотильчак М.А.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА

Затверджено рішення позачергової
п'ятдесят восьмої сесії восьмого
скликання
Великолучківської сільської ради
15.01.2026 № 3371

СТРУКТУРА
комунальної установи «Центр надання соціальних послуг
Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської
ради

№з/п	Назва посади	Штатна чисельність
1	Керівник центру	1
2	Соціальний менеджер	1
3	Головний бухгалтер	1
4	Фахівець із соціальної допомоги вдома	1
5	Фахівець із соціальної роботи	1
6	Соціальний працівник	1
	Всього:	6

Затверджено
рішенням позачергової п'ятдесят
восьмої сесії восьмого скликання
Великолучківської сільської ради
15.01.2026 № 3371

ПОЛОЖЕННЯ

Про Комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради

1. Загальна частина

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради (далі – ЦНСП) – заклад соціального захисту населення, що проводить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

Діяльність ЦНСП має відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги, встановленим постановами Кабінету Міністрів України.

Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради.

Скорочена назва: ЦНСП Великолучківської сільської ради.

Організаційно-правова форма: комунальна установа.

Засновником ЦНСП та органом управління є Великолучківська сільська рада код ЄДРПОУ 04350398.

1.2. ЦНСП у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про соціальні послуги», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та Великолучківської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області з питань надання соціальних послуг, сім'ї, дітей та молоді, цим Положенням (далі - положення).

1.3. Основними принципами діяльності ЦНСП є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.4. Рішення про створення, ліквідацію, реорганізацію та внесення змін ЦНСП приймає Великолучківська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області (далі – засновник).

1.5. ЦНСП підпорядковується Великолучківській сільській раді Мукачівського району Закарпатської області.

2. Організаційно-правові засади

2.1. ЦНСП є юридичною особою публічного права, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

2.2. ЦНСП забезпечується засновником необхідною матеріально-технічною базою, в тому числі приміщеннями, що відповідають санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства, автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування.

2.3. Положення про ЦНСП, його структура, штатний розпис та кошторис затверджується рішенням сесії Великолучківської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області.

2.4. Методичне забезпечення діяльності ЦНСП здійснює Мінсоцполітики.

2.5. Для надання соціальних послуг ЦНСП має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема, волонтерів. Перелік, умови та порядок надання таких соціальних послуг визначаються ЦНСП.

2.6. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг ЦНСП взаємодіє із Департаментом соціального захисту населення Закарпатської облдержадміністрації, Відділом з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради, іншими структурними підрозділами Великолучківської сільської ради, структурними підрозділами Мукачівської райдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями.

3. Мета та завдання ЦНСП

3.1. Основною метою діяльності ЦНСП є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

3.2. Основними завданнями ЦНСП є:

3.2.1. Виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.2. Визначення індивідуальних потреб зазначених осіб у соціальних послугах.

3.2.3. Організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

3.2.4. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам осіб, сімей.

3.2.5. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами, сім'ями.

3.2.6. Забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями.

3.2.7. Проведення оцінки потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначення плану та методів соціальної роботи.

3.2.8. Забезпечення надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми.

3.2.9. Забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей.

3.2.10. Здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань.

3.2.11. Інформування сім'ї, дітей та молоді про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг.

3.2.12. Проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій.

3.2.13. Перенаправлення членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги до закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання).

3.2.14. Здійснення заходів, розповсюдження інформаційних матеріалів з питань пропагування сімейних форм виховання та питань соціального захисту населення.

3.3. ЦНСП, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

3.3.1. здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- осіб з числа випускників інтернатних закладів;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- осіб похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

3.3.2. проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

3.3.3. надає, відповідно до визначених індивідуальних потреб особи, сім'ї, наступні соціальні послуги:

- консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальну профілактику, соціальний супровід/патронаж, соціальну адаптацію, соціальну реабілітацію, абілітацію, соціально-психологічну реабілітацію, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, кризове та екстрене втручання, догляд вдома, підтримане проживання та інші послуги

3.3.4. узагальнює на місцевому рівні статистичні та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає Відділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради.

3.3.5. забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

3.3.6. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників ЦНСП відповідно до чинного законодавства.

3.4. ЦНСП має право:

- вносити місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи;
- подавати пропозиції до проектів відповідних місцевих бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;
- укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;
- залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції;
- вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей;
- здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.5. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Великолучківської територіальної громади» Великолучківської сільської ради надає такі соціальні послуги:

- соціальна профілактика;
- соціальна підтримка;
- соціальний супровід;
- соціальне обслуговування;
- консультування;
- догляд вдома.

4. Надання соціальних послуг ЦНСП

4.1. Звернення до ЦНСП здійснюється після прийняття рішення Відділом з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради на підставі особистої заяви особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, або її законного представника, на ім'я голови сільської ради.

4.1.1. Відділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради протягом 3 (трьох) робочих днів з дня подання заяви розглядає заяву особи, надає їй допомогу в підготовці необхідних документів, визначених з урахуванням спеціалізації ЦНСП, де ця особа, сім'я буде отримувати соціальні послуги; у разі необхідності, протягом 3 (трьох) робочих днів після звернення особи надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання цієї особи для одержання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі й наданні соціальних послуг; виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина – для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

Протягом 5 (п'яти) робочих днів після розгляду заяви визначає індивідуальні потреби особи, сім'ї та готує рекомендації щодо організації надання цій особі/сім'ї соціальних послуг, у т.ч. щодо необхідності здійснення соціального супроводу;

Заклад охорони здоров'я протягом 10 календарних днів після надходження запиту надає медичний висновок Відділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради, який приймає рішення про необхідність або відмову в наданні соціальних послуг та передає пакет документів до ЦНСП;

На протязі 10 (десяти) робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) після подання заяви приймає рішення на підставі заяви та пакета необхідних документів, визначених індивідуальних потреб щодо надання соціальних послуг та передає пакет документів до ЦНСП.

При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа, її опікун/піклувальник, законний представник, сім'я повідомляється письмово.

4.1.2. У разі необхідності надання невідкладної допомоги особі/ сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, Відділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом 3 (трьох) робочих днів.

4.1.3. Відділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради може відмовити особі / сім'ї у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів у ЦНСП не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї / особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах відповідної соціальної послуги Відділ з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради та ЦНСП сприяють у наданні таким сім'ям та особам соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг, особа, сім'я інформується про відмову письмово протягом 5 (п'яти) робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

4.1.4. У разі потреби та за згодою особи, сім'ї з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (із числа працівників Відділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради, відділення у якому передбачається надавати основний комплекс соціальних послуг, соціальний працівник та соціальний робітник).

4.1.5. У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

4.1.6. У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

4.1.7. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у ЦНСП ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у ЦНСП та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання, відповідно до державних стандартів.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності у ЦНСП.

4.1.8. Особи, сім'ї які знаходяться у складних життєвих обставинах й отримують соціальні послуги у ЦНСП, або їх опікуни/піклувальники, законні представники мають право, після подання письмового запиту на ім'я голови Великолукчівської сільської ради, переглянути свою особову справу.

4.1.9. Надання соціальних послуг особі/сім'ї працівниками структурних підрозділів ЦНСП здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг (примірник плану передається до відповідних структурних підрозділів).

4.1.10. Надання соціальних послуг у ЦНСП припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників у разі:

- поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;
- направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;
- зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;
- поліпшення матеріально-побутових умов (для осіб, сімей, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
- грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників ЦСП;
- порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- у разі смерті особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах.

4.2. Про припинення надання соціальних послуг особі, сім'ї видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних ЦНСП і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора ЦНСП.

4.3. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акта обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, яких обслуговує ЦНСП, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

4.4. Соціальні послуги в ЦНСП можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

4.4.1. Безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються:

- сім'ям, дітям та молоді, які знаходяться у складній життєвій ситуації;
- особам з числа випускників інтернатних закладів;

- дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;
- особам з інвалідністю;
- особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- особам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
- особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

4.4.2. Безоплатне надання соціальних послуг у ЦНСП припиняється у разі:

- виявлення в особи похилого віку, яку безоплатно обслуговує ЦНСП, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- надання особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку.

4.4.3. Іншим особам соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до діючого законодавства.

4.4.4. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

4.4.5. Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

4.4.6. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг у структурних підрозділах ЦСП у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього засновник самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення про звільнення громадян від зазначеної плати.

5. Організація роботи ЦНСП

5.1. Надання соціальних послуг здійснюється у ЦНСП.

5.2. Надавачами соціальних послуг у ЦНСП є: соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці з соціальної роботи, інші фахівці та професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог та інші, передбачені стандартами соціальних послуг), відповідно до штатного розпису ЦНСП.

5.3. Надання соціальних послуг у ЦНСП здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності, щоквартальними планами діяльності його структурних підрозділів, щоквартальними планами роботи персоналу, який надає соціальні послуги.

5.4. Для виконання завдань у ЦНСП можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

відділення соціальної допомоги вдома;

відділення соціальної роботи для сім'ї, дітей та молоді;

інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

5.5. Надання соціальних послуг відділеннями ЦНСП може здійснюватися впродовж дня, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 6 місяців), постійній основі або терміново. У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників ЦНСП.

5.6. Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі/сім'ї в ЦНСП залежить від встановлених індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї.

5.7. Для організації надання соціальних послуг у ЦНСП вивчаються індивідуальні потреби сім'ї/особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею.

5.8. До вивчення індивідуальних потреб особи/ сім'ї та підготовки індивідуального плану надання послуг можуть залучатися необхідні фахівці - члени мультидисциплінарної команди: психіатр, реабілітолог, психотерапевт, нарколог, юрист та ін.

5.9. Надання соціальних послуг особі/сім'ї здійснюється працівниками ЦНСП за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги.

5.10. ЦНСП може створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг особам/сім'ям, які можуть бути територіально віддалені один від одного.

5.11. Кількість отримувачів, яким надає соціальні послуги соціальний працівник, соціальний робітник, фахівець із соціальної роботи, інший фахівець, обсяг їх роботи визначає керівник структурного підрозділу з урахуванням стану здоров'я отримувача, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг.

7. Керівництво ЦНСП

7.1. Засновник ЦНСП:

- Затверджує Положення про ЦНСП.
- Призначає та звільняє з посади керівника ЦНСП.
- Здійснює контроль за діяльністю ЦНСП.
- Забезпечує фінансування та матеріально-технічну базу ЦНСП.

Посаду керівника ЦНСП може обіймати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи не менше три роки.

7.2. Керівник ЦНСП:

здійснює керівництво діяльністю ЦНСП;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на ЦНСП завдань; представляє ЦНСП без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори;

видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання, затверджує функціональні обов'язки працівників, контролює дотримання трудової дисципліни, вживає заходів заохочення (стягнення);

призначає на посади і звільняє з посад працівників ЦНСП;

розробляє проекти штатного розпису та кошторису витрат ЦНСП та подає на погодження та затвердження засновнику;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент роботи ЦНСП, посадові інструкції працівників ЦНСП;

надає пропозиції відділу з питань соціального захисту населення виконавчого комітету Великолучківської сільської ради щодо розпорядження майном, коштами ЦНСП;

забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, дитинства, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників ЦНСП, які безпосередньо надають соціальні послуги.

8. Діяльність ЦНСП

8.1. Діяльність ЦНСП здійснюється за рахунок:

- коштів місцевого бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;

- інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти ЦНСП використовуються виключно на його утримання та розвиток.

8.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників ЦНСП встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

8.3. Гранична чисельність працівників ЦНСП затверджується засновником згідно з Примірними штатними нормативами чисельності працівників ЦНСП. Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками конкретного ЦНСП за погодженням із засновником.

8.4. Порядок діловодства визначається законодавством, нормативно-правовими актами України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Великолучківської сільської ради. Бухгалтерський облік здійснюється через відділ фінансово-економічного розвитку, обліку та звітності виконавчого комітету Великолучківської сільської ради Мукачівського району Закарпатської області.

8.5. Звітність ведеться відповідно до законодавства.

8.6. Прийом осіб, які знаходяться у складних життєвих обставинах зі зверненнями, пропозиціями та скаргами, здійснюється директором, згідно з затвердженим графіком.

Діловодство за зверненнями громадян у ЦНСП ведеться окремо від інших видів діловодства.

Особисту відповідальність за стан діловодства за зверненнями громадян несе керівник ЦНСП.

Інформаційна діяльність ЦНСП забезпечується з дотриманням законодавства в сфері соціального захисту населення та полягає в наданні методичної та

практичної допомоги особам, що звернулися до ЦНСП, з питань надання соціальної допомоги і соціальних послуг та процедури їх призначення.

8.7. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України.

Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у ЦНСП розробляється внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

9. Заключні положення

9.1. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Секретар сільської ради

Оксана ГЕЛЕНИЧ