



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№43

Про повернення частини приміщень дільничних лікарень

Керуючись статтею 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи лист-відповідь КНП «ЦПМСД Великолучківської сільської територіальної громади», у зв'язку з проведенням поточного ремонту частини приміщень дільничних лікарень для розміщення внутрішньо-переміщених осіб, виконком Великолучківської сільської ради ВИРІШИВ:

1. Повернути у тимчасове користування (позабалансовий рахунок) частину приміщення (2 та 3 поверх) дільничної лікарні за адресою с.Великі Лучки, вул.Галаська,15 та частину приміщення (3 поверх) дільничної лікарні за адресою с.Бенедиківці, вул.Бенедиківська, 2 для проведення поточного ремонту, з метою розміщення внутрішньо-переміщених осіб.

2. Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності, головному бухгалтеру Великолучківської сільської ради Фенчак Т.І. та в.о.головного лікаря КНП «ЦПМСД Великолучківської сільської територіальної громади» Лані В.Ю. підготувати акти прийому-передачі вище вказаних приміщень та надати на підпис затвердження сільському голові.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великолучківської сільської ради (Зозуля І.І.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№ 44

Про внесення змін та доповнень до Програми „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 27, статтею 40, частиною 6 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, розглянувши подані зміни до Програми „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Внести наступні зміни та доповнення до Програми „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік, затвердженої рішенням п'ятнадцятої сесії восьмого скликання від 04 лютого 2022 року № 1518, а саме:

- пункти 3 та 4 „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік викласти в новій редакції (додається);

- додаток до Програми „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік „Фінансове забезпечення Програми” викласти в новій редакції (додається).

2. Фінансовому відділу Великолучківської сільської ради фінансування заходів, передбачених Програмою „Підтримки діяльності закладів охорони здоров'я” на 2022 рік, проводити в межах затверджених асигнувань в сільському бюджеті Великолучківської сільської ради на 2022 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозулю І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

3. Мета Програми

Метою програми є здійснення діяльності у напрямку покращення якості

та тривалості життя жителів громади, підвищення доступу сільського населення до якісної медичної допомоги, модернізації та зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, забезпечення зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення шляхом формування та налагодження ефективного функціонування системи надання доступної і якісної медичної допомоги, облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб.

4. Основні завдання Програми

Основними завдання Програми є:

- забезпечення зміцнення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, які надають медичні послуги;
- забезпечення збереження та зміцнення здоров'я населення, профілактики захворювань;
- забезпечення тимчасових місць перебування внутрішньо переміщених осіб.

Виконання Програми дасть можливість:

- вирішити низку питань щодо покращення матеріально-технічної бази закладів охорони здоров'я, які надають медичні послуги.
- забезпечити облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб, які залишили місце проживання/перебування у зв'язку з бойовими діями.

**Програма
«Підтримка діяльності закладів охорони здоров'я»
на 2022 рік**

Назва об'єкта	Термін виконання	Всього по програмі (грн.)	За рахунок бюджетів			Інші джерела
			Разом	Обласний	Сільський	
2	4	5	6	7	9	10
Поточний ремонт другого поверху приміщення дільничної лікарні, за адресою Закарпатська область, Мукачівський район, с.Великі Лучки, вул. Галаська, буд. 15 для облаштування місць тимчасового перебування внутрішньо переміщених осіб	2022	1 450 000,00	1 450 000,00	-	1 450 000,00	-
Разом		1 450 000,00	1 450 000,00	-	1 450 000,00	-



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с. Великі Лучки

№ 45

Про внесення змін до сільського бюджету Великолучківської сільської ради на 2022 рік

07527000000

(код бюджету)

Відповідно до пункту 22 Прикінцевих та перехідних положень Бюджетного кодексу України, статей 28, 40, частини 6 статті 59 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, враховуючи розпорядження голови Закарпатської обласної державної адміністрації – начальника Закарпатської обласної військової адміністрації від 23 червня 2022 року № 279 „Про внесення змін до обласного бюджету на 2022 рік щодо розподілу дотації з державного бюджету” та листи головних розпорядників коштів сільського бюджету від 14.07.2022 № 909/06-31, № 403/01-30, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити зміни до обсягу доходів сільського бюджету на 2022 рік згідно з додатком 1 до цього рішення.

2. Затвердити зміни до обсягів фінансування сільського бюджету на 2022 рік згідно з додатком 2 до цього рішення.

3. Затвердити зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів (у межах змін обсягу доходів, та у межах загального обсягу видатків) згідно з додатком 3.1 до цього рішення.

4. Затвердити зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Великолучківської сільської ради на 2022 рік»- «Розподіл видатків бюджету Великолучківської сільської ради на 2022 рік згідно з додатком 3 до цього рішення.

5. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів сільського бюджету на 2022 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатком 3 до цього рішення.

6. Затвердити зміни до розподілу витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм на 2022 рік згідно з додатком 4 до цього рішення.

7. Затвердити зміни до обсягів капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2022 році згідно з додатком 5 до цього рішення.

8. Затвердити зміни до міжбюджетних трансфертів на 2022 рік згідно з додатком 6 до цього рішення.

9. Додатки 1-6, 3.1 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

10. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

**Зміни до обсягу доходів сільського бюджету
Великолучківської сільської ради
на 2022 рік**

0752700000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією доходів бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
40000000	Офіційні трансферти	189 627,00	189 627,00	0,00	0,00
41000000	Від органів державного управління	189 627,00	189 627,00	0,00	0,00
41040000	Дотації з місцевих бюджетів іншим бюджетам	189 627,00	189 627,00	0,00	0,00
410404000	Інша дотація (за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам для надання компенсації закладам комунальної форми власності, закладам освіти державної форми власності, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, закладам спільної власності територіальних громад області, що перебувають в управлінні обласних рад)	189 627,00	189 627,00	0,00	0,00
X	Разом доходів	189 627,00	189 627,00	0,00	0,00

Керуюча справами виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради
від 19.07.2022 року № 45

**Зміни до обсягів фінансування Великолучківського сільського бюджету
на 2022 рік**

0752700000

(код бюджету)

(грн)

Код	Найменування згідно з Класифікацією фінансування бюджету	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
				усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6
Фінансування за типом кредитора					
200000	Внутрішнє фінансування	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
208000	Фінансування за рахунок зміни залишків коштів бюджетів	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
208100	На початок періоду	10 223 474,20	10 019 946,92	203 527,28	17 606,73
208200	На кінець періоду	10 223 474,20	10 019 946,92	203 527,28	17 606,73
208400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
X	Загальне фінансування	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
Фінансування за типом боргового зобов'язання					
600000	Фінансування за активними операціями	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
602000	Зміни обсягів бюджетних коштів	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
602100	На початок періоду	10 223 474,20	10 019 946,92	203 527,28	17 606,73
602200	На кінець періоду	10 223 474,20	10 019 946,92	203 527,28	17 606,73
602400	Кошти, що передаються із загального фонду бюджету до бюджету розвитку (спеціального фонду)	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
X	Загальне фінансування	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00

Керуюча справами виконавчого
комітету Великолучківської
сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

Зміни до додатку 3 рішення сільської ради «Про бюджет Великолучківської сільської ради на 2022 рік» – «Розподіл видатків бюджету Великолучківської сільської ради на 2022 рік»

0752700000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програм ної класифі кації видатків та кредиту вання місцевог о бюджет у	Код Типов ої програ мної класиф ікації видатк ів та кредит ування місцев ого бюдже ту	Код Фун кціо наль ної клас ифіка ції видат ків та кред итув ання бюд жету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідальног о виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатк и розвит ку	усього	у тому числі бюджет розвитку	видатки споживання	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальні послуги та енергоносії					оплата праці	кому наль ні посл уги та енер гоно сії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
0100000			Великолучківська сільська рада (головний розпорядник)	22 674 600,00	22 674 600,00	10 830 900,00	4 318 700,00	0,00	308 500,00	208 500,00	100 000,00	0,00	0,00	208 500,00	22 983 100,00
0110000			Великолучкіу вська сільська рада (відповідальний виконавець)	22 674 600,00	22 674 600,00	10 830 900,00	4 318 700,00	0,00	308 500,00	208 500,00	100 000,00	0,00	0,00	208 500,00	22 983 100,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 450 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	1 765 000,00	1 765 000,00	0,00	1 184 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 765 000,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (головний розпорядник)	130 954 374,00	130 954 374,00	94 544 700,00	8 666 827,00	0,00	2 703 100,00	602 500,00	2 100 600,00	409 800,00	0,00	602 500,00	133 657 474,00

0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (відповідальний виконавець)	130 954 374,00	130 954 374,00	94 544 700,00	8 666 827,00	0,00	2 703 100,00	602 500,00	2 100 600,00	409 800,00	0,00	602 500,00	133 657 474,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	30 586 750,00	30 586 750,00	18 546 200,00	3 141 800,00	0,00	1 616 800,00	104 200,00	1 512 600,00	0,00	0,00	104 200,00	32 203 550,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	20 735 177,00	20 735 177,00	11 295 600,00	5 071 727,00	0,00	147 000,00	59 000,00	88 000,00	0,00	0,00	59 000,00	20 882 177,00
X	X	X	УСЬОГО	155 410 674,00	155 310 674,00	106 680 200,00	12 985 527,00	0,00	3 011 600,00	811 000,00	2 200 600,00	409 800,00	0,00	811 000,00	158 422 274,00

Керуюча справами виконавчого комітету Великолучківської сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

ЗМІНИ ДО РОЗПОДІЛУ

видатків Великолучківського сільського бюджету на 2022 рік (у межах змін обсягу доходів, та у межах загального обсягу видатків)

0752700000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програм ної класифі кації видатків та кредиту вання місцевог о бюджет у	Код Типов ої програ мної класиф ікації видатк ів та кредит ування місцев ого бюдже ту	Код Функц іональ ної класиф ікації видатк ів та кредит ування бюдже ту	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Загальний фонд					Спеціальний фонд					Разом	
				усього	видатки споживання	з них		видатк и розвит ку	усього	у тому числі бюджет розвитку	вида тки спож иван ня	з них			видатки розвитку
						оплата праці	комунальн і послуги та енергонос і					оплата праці	комун альні послуг и та енерго носії		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Зміни до розподілу видатків сільського бюджету на 2022 рік за головними розпорядниками коштів в розрізі джерел коштів:															
1. У межах змін обсягу доходів				189 627,00	189 627,00		189 627,00								189 627,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (головний розпорядник)	189 627,00	189 627,00		189 627,00								189 627,00
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (відповідальний виконавець)	189 627,00	189 627,00		189 627,00								189 627,00
0611021	1021	0921	Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти	189 627,00	189 627,00		189 627,00								189 627,00
2. У межах загального обсягу видатків				1 353 500,00	1 353 500,00				-1 353 500,00	-1 353 500,00				-1 353 500,00	

0100000			Великолучківська сільська рада (головний розпорядник)	1 450 000,00	1 450 000,00				-1 353 500,00	-1 353 500,00				-1 353 500,00	96 500,00
0110000			Великолучківська сільська рада (відповідальний виконавець)	1 450 000,00	1 450 000,00				-1 353 500,00	-1 353 500,00				-1 353 500,00	96 500,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	1 450 000,00	1 450 000,00				-300 000,00	-300 000,00				-300 000,00	1 150 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів						-190 000,00	-190 000,00				-190 000,00	-190 000,00
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності						-72 000,00	-72 000,00				-72 000,00	-72 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету						-791 500,00	-791 500,00				-791 500,00	-791 500,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (головний розпорядник)	-96 500,00	-96 500,00										-96 500,00
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (відповідальний виконавець)	-96 500,00	-96 500,00										-96 500,00
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	-96 500,00	-96 500,00										-96 500,00
X	X	X	УСЬОГО	1 543 127,00	1 543 127,00	0,00	189 627,00	0,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00	0,00	0,00	0,00	-1 353 500,00	189 627,00

Керуюча справами
виконавчого комітету
Великолучківської
сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

Зміни до розподілу витрат сільського бюджету на реалізацію місцевих/регіональних програм у 2022 році

07527000000

(код бюджету)

(грн.)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування місцевої/ регіональної програми	Дата та номер документа, яким затверджено місцеву регіональну програму	Усього	Загальний фонд	Спеціальний фонд	
								усього	у тому числі бюджет розвитку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Великолучківська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області (головний розпорядник коштів)			96 500,00	1 450 000,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
0110000			Великолучківська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області (відповідальний виконавець)			96 500,00	1 450 000,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00
0112152	2152	0763	Інші програми та заходи у сфері охорони здоров'я	Програма підтримки діяльності закладів охорони здоров'я на 2022 рік	Рішення сесії Великолучківської сільської ради від 04.02.2022 № 1518	1 150 000,00	1 450 000,00	-300 000,00	-300 000,00
0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма капітального ремонту ливневих каналізацій Великолучківської сільської ради на 2022 рік	Рішення сесії Великолучківської сільської ради від 04.02.2022 № 1520	-70 000,00		-70 000,00	-70 000,00

0116030	6030	0620	Організація благоустрою населених пунктів	Програма благоустрій населених пунктів Великолучківської сільської територіальної громади на 2022 рік	Рішення сесії Великолучківської сільської ради від 20.12.2021 № 1353	-120 000,00		-120 000,00	-120 000,00
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Програма благоустрій населених пунктів Великолучківської сільської територіальної громади на 2022 рік	Рішення сесії Великолучківської сільської ради від 20.12.2021 № 1353	-72 000,00		-72 000,00	-72 000,00
0117461	7461	0456	Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету	Програма розвитку дорожньої інфраструктури і фінансування робіт, пов'язаних з будівництвом, реконструкцією, ремнтом і утриманням автомобільних доріг загального користування місцевого значення на території Великолучківської сільської ради на 2022 рік	Рішення сесії Великолучківської сільської ради від 04.02.2022 № 1534	-791 500,00		-791 500,00	-791 500,00
0600000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (головний розпорядник)			-96 500,00	-96 500,00	-	-
0610000			Відділ освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради (відповідальний виконавець)			-96 500,00	-96 500,00	-	-
0611010	1010	0910	Надання дошкільної освіти	Комплексна програма розвитку освіти Великолучківської територіальної громади на 2022-2025 роки	рішення сесії Великолучківської сільської ради від 04.02.2022 № 1516	-96 500,00	-96 500,00		
X	X	X	УСЬОГО	X	X	0,00	1 353 500,00	-1 353 500,00	-1 353 500,00

Керуюча справами виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

ЗМІНИ ДО ОБСЯГІВ
капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проєктів у 2022 році

07527000000

(код бюджету)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету/ відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування інвестиційного проєкту	Загальний період реалізації проєкту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проєкту, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету всього, гривень	Обсяг капітальних вкладень місцевого бюджету у 2022 році, гривень	Очікуваний рівень готовності проєкту на кінець 2022 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0100000			Великолучківська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області (головний розпорядник коштів)			-	-72 000,00	-72 000,00	-
0110000			Великолучківська сільська рада Мукачівського району Закарпатської області (відповідальний виконавець)			-	-72 000,00	-72 000,00	-
0117330	7330	0443	Будівництво інших об'єктів комунальної власності	Реконструкція благоустрою території центральної частини площі с.Великі Лучки (в т.ч. виготовлення проєктно-кошторисної документації, експертизи, геодезичні роботи)	2022-2023	-	-72 000,00	-72 000,00	-
X	X	X	УСЬОГО	X	X	-	-72 000,00	-72 000,00	X

Керуюча справами виконавчого комітету Великолучківської сільської ради

Тетяна ЛОГОЙДА

Зміни до міжбюджетних трансфертів на 2022 рік

'0752700000

(код
бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41040400	Інша дотація (за рахунок додаткової дотації з державного бюджету місцевим бюджетам для надання компенсації закладам комунальної форми власності, закладам освіти державної форми власності, що передані на фінансування з місцевих бюджетів, закладам спільної власності територіальних громад області, що перебувають в управлінні обласних рад)	189 627,00
07100000000	Обласний бюджет	189 627,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	189 627,00
X	загальний фонд	189 627,00
X	спеціальний фонд	

2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету/ Код бюджету	Код типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3	4
I. Трансферти із загального фонду бюджету			
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету			
X	X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:	
X	X	загальний фонд	
X	X	спеціальний фонд	



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№46

Про затвердження посадових інструкцій

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», та у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити посадові інструкції посадових осіб Великолучківської сільської ради:

1.1. Посадова інструкція заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів Великолучківської сільської ради (додається).

1.2. Посадова інструкція заступника сільського голови (додається).

1.3. Посадова інструкція керуючої справами виконавчого комітету Великолучківської сільської ради (додається).

1.3. Посадова інструкція старости сіл Кальник, Кузьмино, Медведівці, Руська Кучава, Шкуратівці Великолучківської сільської територіальної громади (додається).

1.4. Посадова інструкція старости сіл Зняцьово, Вінково, Драгиня, Кінлодь, Червеньово Великолучківської сільської територіальної громади (додається).

1.5. Посадова інструкція старости сіл Ракошино, Бенедиківці, Домбоки, Кайданово, Руське, Чопівці Великолучківської сільської територіальної громади (додається).

2. Керуючій справами Великолучківської сільської ради Логойда Т.І. ознайомити всіх посадових осіб з посадовими інструкціями.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету Великолучківської сільської ради Логойда Т.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради
19.07.2022 №46

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЗАСТУПНИКА СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ З ПИТАНЬ
ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ
ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення.

1. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відноситься до категорії посадових осіб місцевого самоврядування.

1.2. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради затверджується за рішенням ради на строк повноважень ради шляхом відкритого голосування і виконує свої обов'язки до затвердження заступника голови ради нового скликання, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

1.3. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради працює на постійній основі.

1.4. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради не може суміщати свою службу діяльністю з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше передбачено законом.

1.5. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради може бути достроково звільнений з посади за рішенням ради, по результатах проведення голосування. Питання про його звільнення може бути внесено на розгляд ради на вимогу сільського голови.

1.6. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Великолучківської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цією посадовою інструкцією.

1.7. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради є відповідальний за дотримання трудової дисципліни на всій території громади та здійснює контроль за її дотриманням посадовими особами ради (в т.ч. старостами громади) та працівниками ради та її виконавчого комітету.

II. Повноваження та функціональні обов'язки заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

2.1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету

Міністрів України при здійсненні повноважень виконавчими органами Великолучківської сільської ради з питань економічного розвитку, управління комунальною власністю, державної бюджетної політики.

2.2. У разі відсутності керуючої справами виконує функції та повноваження керуючої справами.

2.3. Забезпечує реалізацію державної й регіональної політики у сфері управління майном, захисту майнових прав територіальної громади.

2.4. Представляє інтереси Великолучківської сільської ради та її виконавчих органів у всіх державних органах, установах та організаціях, на підприємствах усіх форм власності, вчиняє всі необхідні дії в інтересах Великолучківської сільської ради та її виконавчих органів.

2.5. Здійснює функції щодо контролю та координації повноважень стосовно реалізації прав територіальної громади сіл, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням об'єктами підприємств та установ комунальної власності в межах, визначених чинним законодавством.

2.6. Організовує розробку та реалізацію проекту стратегії розвитку Великолучківської сільської територіальної громади (Великолучківської сільської ради), підготовку програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування, відповідно до повноважень, подання їх на затвердження сільської ради, здійснює контроль за організацією їх виконання та подання сільській раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.7. Організовує забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку громади.

2.8. Здійснює встановлення за узгодженим рішенням сільської ради порядку використання коштів та іншого майна, що перебувають у спільній власності територіальних громад.

2.9. Організовує роботу щодо здійснення власних та делегованих повноважень підпорядкованими виконавчими органами сільської ради у галузі торговельного, побутового обслуговування, громадського харчування, визначених Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні" та іншими нормативно-правовими актами.

2.10. Координує роботу щодо формування, виконання бюджету та дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету в підприємствах і організаціях усіх форм власності.

2.11. Забезпечує реалізацію інноваційної політики на території громади, залучення інвестицій у виробничу сферу для створення робочих місць, створення умов для розвитку підприємництва, здійснення.

2.12. Координує роботу щодо складання й виконання бюджету громади, аналізу звіту про виконання сільського бюджету, підготовки інформаційних матеріалів, готує доповідні записки сільському голові, відповідним постійним комісіям, виконавчому комітету сільської ради, сільській раді з цих питань, пропозиції стосовно шляхів збільшення доходів бюджету.

2.13. Контролює роботу по створенню земельно-кадастрової документації громади.

2.14. Здійснює координацію дій по розміщенню об'єктів у межах території громади.

2.15. Організує та надає на розгляд сільської ради відповідні будівні програми.

2.16. Сприяє в установленому законом порядку контролю за дотриманням законодавства у сфері містобудівної документації при плануванні та забудові територій громади, за зупиненням у випадках, передбачених законами, будівництва окремих об'єктів, яке проводиться з порушенням містобудівної документації.

2.17. Виконує іншу роботу за дорученням сільського голови у:

реалізації державної політики у галузі охорони здоров'я, організації лікувально-профілактичної допомоги населенню, підвищення культури й якості медичної допомоги громадянам; надання відповідно до законодавства пільговим категоріям населення лікарських засобів та виробів медичного призначення;

реалізації державної політики у сфері соціально-трудових відносин, охорони та умов праці, зайнятості населення, у тому числі громадян, які потребують допомоги і соціальної підтримки на території громади;

організації належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої, інклюзивної освіти; створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, продуктивної праці учнів; сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій; регулярного безкоштовного підвезення до місця навчання і додому школярів; створення їм умов для самоосвіти; подання допомоги випускникам шкіл у працевлаштуванні;

розвитку, відповідно до чинного законодавства, всіх видів освіти і медичного обслуговування, розвитку і вдосконалення мережі освітніх і лікувальних закладів усіх форм власності, фізичної культури і спорту, визначення потреби та формування замовлень на кадри для цих закладів, укладення договорів на підготовку спеціалістів, організації роботи щодо удосконалення кваліфікації кадрів;

збереження прав і можливостей всіх мешканців громади незалежно від соціального стану та національної належності у створенні та поширенні культурних цінностей; створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання.

єдиної політики територіальної громади у сфері соціального становлення та розвитку молоді, сприяння розв'язанню проблем щодо дитинства, неповнолітніх, сім'ї та жінок, фізкультурно-спортивної роботи, вирішення питань опіки та піклування, запобігання бездоглядності неповнолітніх;

2.18. Забезпечує контроль за реалізацією державної політики в галузі регулювання земельних відносин, здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використання і охороною земель.

2.19. Розробляє проекти сільських програм з питань праці та соціального захисту населення, освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, розвитку сім'ї та молоді, забезпечує їх прийняття та виконання.

2.20. Організовує заходи щодо медичного обслуговування та харчування у закладах освіти, культури, фізкультури і спорту, оздоровчих закладах, які належать територіальній громаді.

2.21. Забезпечує реалізацію політики у галузі житлово-комунального, шляхового господарства та будівництва. Координує діяльність комунальних підприємств, що належать Великолучківській сільській раді.

2.22. Сприяє в межах повноважень охороні, реєстрації та використанню пам'яток архітектури і містобудування, роботі стосовно пайової участі підприємств і організацій у будівництві.

2.23. Представляє інтереси сільської ради та її виконавчих органів у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, в тому числі представляє інтереси в судах апеляційної та касаційної інстанції з метою захисту інтересів сільської ради та її виконавчих органів.

2.24. Має право підписувати довідки, договори, крім фінансових документів, на яких є право першого підпису.

Здійснює керівництво і координацію роботи:

відділу архітектури, житлово-комунального господарства, інвестицій, соціально-економічного розвитку, зовнішніх зв'язків та земельних відносин;

відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму;

фінансовий відділу;

Служби у справах дітей та з питань соціального захисту населення;

Погоджує: надання відпусток, а також пропонує встановлення премій, надбавок посадовим особам вказаних виконавчих органів ради, їх планів роботи та звільнення з посади.

Очолює комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади за дорученням виконавчого комітету або сільського голови та в інших випадках передбачених чинним законодавством.

III. Права заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради має право:

3.1. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе.

3.2. На оплату праці залежно від рангу, який йому присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи.

3.3. На соціальний і правовий захист;

3.4. Отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

3.5. Вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри щодо нього.

3.6. Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

IV. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради повинен знати:

Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради повинен знати:

4.1. Основні Закони та нормативні акти України, які стосуються роботи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

4.2. Загальнотеоретичні основи управлінської діяльності та правничих дисциплін в обсязі, необхідному для бездоганного виконання своїх службових обов'язків у сфері місцевого самоврядування.

4.3. Загальні, конкретні та практичні проблеми в галузі соціальної та гуманітарної політики.

4.4. Етику та культуру ділового і політичного спілкування.

4.5. Загальні теоретичні і правові засади здійснення управління об'єднаної територіальної громади.

4.6. Розподіл сфер діяльності в процесі управління об'єднаної територіальної громади.

4.7. Форми і методи роботи органів місцевого самоврядування.

4.8. Основи організаційно-правової роботи.

4.9. Основні вимоги до діловодства та забезпечення схоронності документів сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих комітетів.

4.10. Основи експлуатації сучасної комп'ютерної техніки.

4.11. Правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

V. Відповідальність заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

5.1. Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради несе відповідальність за не виконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо посадових осіб місцевого самоврядування згідно статей 12, 13, 23, Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, чинного законодавства України про працю та іншого чинного законодавства України.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

«_____» _____ 2022 р.

Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради

І.І.Зозуля

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради
19.07.2022 №46

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
КЕРУЮЧОГО СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ
ВЕЛИКОЛУЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1.1. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради відноситься до категорії посадових осіб місцевого самоврядування.

1.2. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради призначається та звільняється розпорядженням сільського голови за результатами розгляду цих питань сесією Великолучківської сільської ради з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства та працює в раді на постійній основі.

1.3. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше передбачено законом.

1.4. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради може бути достроково звільнений з посади за рішенням ради, по результатах проведення голосування. Питання про його звільнення може бути внесено на розгляд ради на вимогу сільського голови.

1.5. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, документами районної ради та районної державної адміністрації, які прийняті у межах їх повноважень.

**II. Повноваження та функціональні обов'язки керуючого справами
(секретаря) виконавчого комітету сільської ради**

2.1. Організовує роботу щодо питань Європейської інтеграції, забезпечує організацію та координацію роботи по прийому міжнародних та урядових делегацій.

2.2. Координує здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту, прогнозування розвитку персоналу, заохочення посадових осіб до службової кар'єри, забезпечення їх безперервного навчання.

2.3. Координує організаційно-технічне забезпечення проведення сесійних засідань сільської ради.

2.4. Готує і вносить сільському голові пропозиції щодо вдосконалення структури виконавчих органів сільської ради, їх взаємодії і вдосконалення форм та методів роботи. Контролює роботу по плануванню,

аналізу штатної чисельності й утриманню виконавчих органів сільської ради.

2.5. Організовує підготовку та проведення апаратних нарад при сільському голові, засідань виконавчого комітету сільської ради.

2.6. Забезпечує підготовку й виконання планів роботи виконавчих органів сільської ради та формування планів засідань виконавчого комітету сільської ради.

2.7. Здійснює методичне керівництво та контроль за веденням діловодства у виконавчому комітеті сільської ради, спрямовує роботу з цього питання у виконавчих органах сільської ради, підвідомчих підприємствах, установах, організаціях.

2.8. Здійснює контроль за своєчасним розглядом пропозицій, заяв і скарг громадян виконавчими органами сільської ради, організаціями та установами громади.

2.9. Здійснює контроль за вчасним виконанням законів України, актів та доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, протоколів облдержадміністрації, рішень Волинської обласної ради, рішень колегій облдержадміністрації, розпоряджень і доручень голови облдержадміністрації, рішень виконкому сільської ради, розпоряджень сільського голови.

2.10. Забезпечує у межах своєї компетенції реалізацію державної політики та політики органів місцевого самоврядування у галузі архівної справи.

2.11. Контролює діяльність, пов'язану з впровадженням сучасних інформаційних технологій, елементів електронного врядування, у тому числі системи електронного документообігу у виконавчих органах сільської ради; визначає потребу сільського голови, сільської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств та установ в обладнанні, технічних та програмних засобах, комп'ютерній техніці, комунікаційних сервісах тощо.

2.12. Забезпечує на території громади в межах наданих повноважень реалізацію міжнародних зобов'язань.

2.13. Проведення конкурсу на заміщення вакантних посад працівників сільської ради;

2.14. Здійснює координацію роботи виконуючих обов'язків старост (старост) в межах своїх повноважень.

2.15. Готує і вносить сільському голові пропозиції щодо вдосконалення структури виконавчих органів сільської ради, їх взаємодії і вдосконалення форм та методів роботи.

2.16. Проводить прийом громадян з особистих питань, розглядає звернення громадян.

2.17. Розробляє проекти нормативно-правових актів (рішень сільської ради, виконкому сільської ради, розпоряджень сільського голови); проводить експертизу проектів, пов'язаних з виконанням покладених на підпорядковані виконавчі органи ради завдань.

2.18. Координує роботу щодо розгляду надання адміністративних послуг.

2.19. Координує роботу щодо подання статистичних звітів для управління статистики про кількісний та якісний склад кадрів.

2.20. У разі відсутності заступників сільського голови та старост виконує функції та повноваження заступників сільського голови за розпорядженням сільського голови та старост.

2.21. Організовує підготовку засідань виконавчого комітету сільської ради, питання що вносяться на їх розгляд;

2.22. Забезпечує своєчасне доведення рішень виконавчого комітету до виконавців і населення, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує доступ до публічної інформації;

2.23. Організовує за дорученням сільського голови відповідно до законодавства здійснення заходів, пов'язаних з підготовкою і проведенням референдумів та виборів до органів державної влади і місцевого самоврядування;

2.24. Забезпечує зберігання у виконавчому комітеті сільської ради офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням сільської територіальної громади, забезпечує доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку ;

2.25. Планує роботу виконавчого комітету;

2.26. Готує проекти рішень виконавчого комітету, які входять до компетенції виконавчого комітету сільської ради;

2.27. Готує розпорядження сільського голови з усіх питань, які входять до компетенції виконавчого комітету та його органів, вирішує за дорученням сільського голови або сільської ради інші питання, пов'язані з діяльністю виконавчого комітету.

2.28. Готує відповіді на запити, що надійшли усно, електронною поштою, факсом, телефоном або поштою, якщо у такій кореспонденції зазначено, що це запит на інформацію, приймає участь у проведенні інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

2.29. Має право підписувати довідки, договори, крім фінансових документів, на яких є право першого підпису.

Здійснює керівництво і координацію роботи:

відділу бухгалтерського обліку та звітності;

відділу загальної, організаційної роботи, кадрового та правового забезпечення;

відділу з питань забезпечення діяльності ЦНАП;

Погоджує: надання відпусток, а також пропонує встановлення премій, надбавок посадовим особам вказаних виконавчих органів ради, їх планів роботи та звільнення з посади.

Очолує комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади.

III. Права керуючого справами виконавчого комітету сільської ради

Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради має право:

3.1. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;

3.2. На оплату праці залежно від посади, яку вона займає, рангу, який їй присвоєно, якості, досвіту та стажу роботи;

3.3. На просування по службі відповідно до професійної роботи, умови праці;

3.4. На соціальний і правовий захист;

3.5. Отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій не залежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

3.6. Вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на її думку, звинувачень або підозри щодо неї;

3.7. Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

IV. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету сільської ради повинен знати:

Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради повинен знати:

4.1. Основні Закони та нормативні акти України, які стосуються роботи місцевих органів влади;

4.2. Загальнотеоретичні основи управлінської діяльності та правничих дисциплін в обсязі, необхідному для бездоганного виконання своїх службових обов'язків у сфері місцевого самоврядування;

4.3. Загальні, конкретні та практичні проблеми в галузі соціальної та гуманітарної політики, які існують у його територіальних громадах;

4.4. Етику та культуру ділового і політичного спілкування;

4.5. Зміст основних економічних процесів на рівні територіальних громад в умовах реформування економіки та становлення ринкових відносин;

4.6. Загальні теоретичні і правові засади здійснення управління селом;

4.7. Розподіл сфер діяльності в процесі управління селом;

4.8. Форми і методи роботи органів територіального самоврядування;

4.9. Проблеми соціального захисту членів територіальної громади;

4.10. Основи раціонального природокористування та охорони довкілля;

4.11. Основи організаційно-правової роботи;

4.12. Порядок вчинення нотаріальних дій;

4.13. Основні вимоги до діловодства та забезпечення схоронності документів сільських рад та їх виконавчих комітетів;

4.14. Правила проведення реєстрації актів громадського стану;

4.15. Основи експлуатації сучасної комп'ютерної техніки.

4.16.Правила внутрішнього розпорядку роботи.

4.17.Правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

V. Відповідальність керуючого справами виконавчого комітету сільської ради

5.1. Керуючий справами виконавчого комітету сільської ради несе відповідальність за не виконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо посадових осіб місцевого самоврядування згідно статей 12, 13, 23, Закону України, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, чинного законодавства України про працю та статей 7, 8, 9, Закону України „Про боротьбу з корупцією”.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

**Керуюча справами
виконавчого комітету сільської ради**

Т.І.Логойда

«___» _____2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Великолучківської сільської ради
19.07.2022 №46

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ЗАСТУПНИКА СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

I. Загальні положення.

1.1. Заступник сільського голови відноситься до категорії посадових осіб місцевого самоврядування.

1.2. Заступник сільського голови затверджується за рішенням ради на строк повноважень ради шляхом відкритого голосування і виконує свої обов'язки до затвердження заступника голови ради нового скликання, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

1.3 Заступник сільського голови на постійній основі.

1.4. Заступник сільського голови не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової та творчої роботи в позаурочний час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток, якщо інше передбачено законом.

1.5. Заступник сільського голови може бути достроково звільнений з посади за рішенням ради, по результатах проведення голосування. Питання про його звільнення може бути внесено на розгляд ради на вимогу сільського голови.

1.6. Заступник сільського голови в своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Великолучківської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цією посадовою інструкцією.

II. Повноваження та функціональні обов'язки заступника сільського голови

2.1. Забезпечує виконання положень Конституції України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", інших законів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та доручень сільського голови

2.2. Представляє інтереси Великолучківської сільської ради та її виконавчих органів у всіх державних органах, установах та організаціях, на підприємствах усіх форм власності, вчиняє всі необхідні дії в інтересах Великолучківської сільської ради та її виконавчих органів.

2.3. Бере участь у розробці та реалізації проекту стратегії розвитку Великолучківської сільської територіальної громади (Великолучківської сільської ради), підготовці програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань місцевого самоврядування,

відповідно до повноважень, подання їх на затвердження сільської ради, здійснює контроль за організацією їх виконання та подання сільській раді звітів про хід і результати виконання цих програм.

2.4. Координує сільську політику щодо розвитку підприємств малого та середнього бізнесу.

2.5. Організовує роботу щодо здійснення власних та делегованих повноважень підпорядкованими виконавчими органами сільської ради у галузі торговельного, побутового обслуговування, громадського харчування, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” та іншими нормативно-правовими актами.

2.6. Здійснює контроль за станом мобілізаційної підготовки та рівнем мобілізаційної готовності виконавчих органів сільської ради.

2.7. Забезпечує координацію роботи виконавчого комітету сільської ради її виконавчих органів з військовим комісаріатом.

2.8. Забезпечує організацію робіт щодо благоустрою, озелененню, охорони зелених насаджень, санітарного стану громади.

2.9. Координує роботу збирання, переробки, утилізації, захоронення промислових, побутових та інших відходів.

2.10. Організовує контроль за правильним розташування і утриманням дорожніх знаків.

2.11. Відповідає за функціонування системи освітлення центральної садиби сільської територіальної громади. Контролює функціонування системи освітлення на території громади.

2.12. Організовує здійснення необхідних заходів щодо ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

2.13. Координує дії підприємств з метою усунення наслідків аварій, стихійних явищ у межах своїх повноважень.

2.14. Координує діяльність у галузі екології, визначає основні напрямки та завдання розвитку, спрямованого на охорону навколишнього природного середовища, раціонального використання природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки життєдіяльності громади.

2.15. Контролює роботу по створенню земельно-кадастрової документації громади в межах Зняцівського старостинського округу.

2.16. Організовує роботу щодо забезпечення пасажирського транспорту на території громади. Сприяє розвитку та плануванню маршрутів на території громади.

2.17. Виконує іншу роботу за дорученням сільського голови.

2.18. Забезпечує реалізацією державної політики в галузі регулювання земельних відносин, здійснення державного контролю за дотриманням земельного законодавства, використання і охороною земель в межах своєї компетенції.

2.19. Бере участь у розробці проектів сільських програм в межах своєї компетенції, забезпечує їх виконання.

2.20. Забезпечує реалізацію політики у галузі житлово-комунального, шляхового господарства.

2.21. Забезпечує здійснення заходів, пов'язаних з цивільним захистом в територіальній громаді.

2.22. Представляє інтереси сільської ради та її виконавчих органів у судах загальної юрисдикції, господарських та адміністративних судах, в

тому числі представляє інтереси в судах апеляційної та касаційної інстанції з метою захисту інтересів сільської ради та її виконавчих органів.

2.23. Має право підписувати довідки, що видаються Зняцівським старостинським округом, характеристики щодо осіб, які зареєстровані на території Зняцівського старостинського округу, крім фінансових документів, на яких є право першого підпису.

Здійснює керівництво і координацію роботи:

відділу з питань оборонної, мобілізаційної, призовної роботи та цивільного захисту населення;

Очолює комісії, робочі групи, консультативні та дорадчі органи тощо на виконання вимог законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та відповідних органів виконавчої влади за дорученням виконавчого комітету або сільського голови та в інших випадках передбачених чинним законодавством, відповідно до розподілу повноважень.

III. Права заступника сільського голови

Заступник сільського голови має право:

3.1. На повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе.

3.2. На оплату праці залежно від рангу, який йому присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи.

3.3. На соціальний і правовий захист;

3.4. Отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків.

3.5. Вимагати проведення службового розслідування з метою спростування безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри щодо нього.

3.6. Захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

IV. Заступник сільського голови:

Заступник сільського голови повинен знати:

4.1. Основні Закони та нормативні акти України, які стосуються роботи органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади.

4.2. Загальнотеоретичні основи управлінської діяльності та правничих дисциплін в обсязі, необхідному для бездоганного виконання своїх службових обов'язків у сфері місцевого самоврядування.

4.3. Загальні, конкретні та практичні проблеми в галузі соціальної та гуманітарної політики.

4.4. Етику та культуру ділового і політичного спілкування.

4.5. Загальні теоретичні і правові засади здійснення управління об'єднаної територіальної громади.

4.6. Розподіл сфер діяльності в процесі управління об'єднаної територіальної громади.

4.7. Форми і методи роботи органів місцевого самоврядування.

4.8. Основи організаційно-правової роботи.

4.9. Основні вимоги до діловодства та забезпечення схоронності документів сільських, селищних, міських рад та їх виконавчих комітетів.

4.10. Основи експлуатації сучасної комп'ютерної техніки.

4.11. Правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

V. Відповідальність заступника сільського голови

5.1. Заступник сільського голови несе відповідальність за не виконання чи неналежне виконання службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення спеціальних обмежень щодо посадових осіб місцевого самоврядування згідно статей 12, 13, 23, Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, чинного законодавства України про працю та іншого чинного законодавства України.

З посадовою інструкцією ознайомлений:

«___» _____ 2022 р.

Заступник сільського голови

О.О.Пайда



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№47

Про покладання обов'язків по державній реєстрації актів цивільного стану та вчиненню нотаріальних дій на території Великолучківської сільської ради

Керуючись п.5 «б» ч.1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради вирішив:

1. Покласти обов'язки по державній реєстрації актів цивільного стану та вчиненню нотаріальних дій на території сіл Зняцьово, Вінково, Драгиня, Кінлодь, Червеньово Великолучківської сільської територіальної громади на старосту Сирохман Діану Василівну.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

19.07.2022

с. Великі Лучки

№48

Про внесення змін до комісії ТЕБ та НС Великолучківської територіальної громади

Керуючись п. 2 ч.2. ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку з кадровими змінами, виконком сільської ради вирішив:

1. Додаток до рішення виконавчого комітету від 26.02.2021 №10 «Про створення комісії ТЕБ та НС Великолучківської територіальної громади та затвердження Положення про комісію з питань ТЕБ та НС викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 06.04.2022 №23 «Про внесення змін до комісії ТЕБ та НС Великолучківської територіальної громади та затвердження Положення про комісію з питань ТЕБ та НС» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
26.02.2021 №10
(у редакції рішення
19.07.2022№48)

СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
і надзвичайних ситуацій Великолучківської сільської територіальної
громади

Голова комісії:

Коштура

Василь Омелянович

сільський голова Великолучківської
сільської ради

Заступник голови комісії:

Зозуля

Іван Іванович

заступник сільського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради
Великолучківської сільської ради

Секретар комісії:

Строїн

Олена Юріївна

секретар Великолучківської сільської
ради

Члени комісії:

Гамович

Ірина Петрівна

в.о.начальника відділу з питань
оборонної, мобілізаційної, призовної
роботи, цивільного захисту
населення, взаємодії з
правоохоронними органами та
надзвичайних ситуацій
Великолучківської сільської ради

Деркач

Юрій Андрійович

завідувач Ракошинської АЗПСМ
(за згодою)

Лендєл

Михайло Михайлович

завідувач Кальницької АЗПСМ
(за згодою)

Пайда

Омелян Омелянович

заступник сільського голови

Рубіш

Марина Андріївна

начальник відділу освіти, молоді та спорту, культури, туризму Великолучківської сільської ради

Стряпко

Олександр Андрійович

головний лікар Зняцівської АЗПСМ (за згодою)

Шапетко

Сергій Миколайович

заступник начальника Мукачівського міськрайонного відділу УДНС в Закарпатській області (за згодою)

Хома

Надія Михайлівна

завідувач Великолучківської АЗПСМ (за згодою)

Шемшей

Юрій Юрійович

начальник сектору превенції відділу поліції №1 Мукачівського РУП ГУНП України в Закарпатській області (за згодою)

Шкоба

Сергій Андрійович

староста сіл Кальник, Кузьмино, Медведівці, Руська Кучава, Шкуратівці Великолучківської сільської територіальної громади

Янкулич

Василь Васильович

староста сіл Ракошино, Бенедиківці, Домбоки, Кайданово, Руське, Чопівці Великолучківської сільської територіальної громади

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Тетяна ЛОГОЙДА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

19.07.2022

с. Великі Лучки

№49

Про внесення змін до комісії з питань захисту прав дитини

Керуючись п. 2 ч.2. ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку з кадровими змінами, виконком сільської ради вирішив:

1. Додаток до рішення виконавчого комітету від 25.03.2021 №25 «Про затвердження Положення про комісію з питань захисту прав дитини Великолучківської сільської ради та затвердження її складу» викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 06.04.2022 №24 «Про внесення змін до комісії з питань захисту прав дитини» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
25.03.2021 №25
(у редакції рішення
19.07.2022№49)

СКЛАД
комісії з питань захисту прав дитини

Голова комісії:

Коштура
Василь Омелянович

Великолучківський сільський голова

Заступник голови комісії:

Зозуля
Іван Іванович

заступник сільського голови з питань
діяльності виконавчих органів
Великолучківської сільської ради

Секретар комісії:

Решко
Світлана Іванівна

начальник Служби у справах дітей
Великолучківської сільської ради

Члени комісії:

Пайда
Омелян Омелянович

заступник сільського голови

Шкоба
Сергій Андрійович

староста сіл Кальник, Кузьмино,
Медведівці, Руська Кучава,
Шкуратівці
Великолучківської
сільської територіальної громади

Янкулич
Василь Васильович

староста сіл Ракошино, Бенедиківці,
Домбоки, Кайданово, Руське, Чопівці
Великолучківської
сільської
територіальної громади

Керуюча справами
виконавчого комітету

Тетяна ЛОГОЙДА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

19.07.2022

с. Великі Лучки

№50

***Про внесення змін до постійно діючої комісії з питань бджільництва,
попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території
Великолучківської сільської ради***

Керуючись п. 2 ч.2. ст. 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, у зв’язку з кадровими змінами, виконком сільської ради вирішив:

1. Додаток до рішення виконавчого комітету від 17.05.2021 №40 «Про створення постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Великолучківської сільської ради» викласти в новій редакції (додається).

2. Рішення виконавчого комітету від 06.04.2022 №25 «Про внесення змін до постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Великолучківської сільської ради» визнати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
17.05.2021 №40
(у редакції рішення
19.07.2022 №50)

Склад
постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження
та встановлення факту отруєння бджіл
на території Великолучківської сільської ради

Голова комісії

Зозуля
Іван Іванович

заступник сільського голови з
діяльності виконавчих органів
Великолучківської сільської ради

Члени комісії

Гуранич
Олександр Васильович

начальник сектору превенції відділу
поліції №1 Мукачівського РУП
Головного управління
Національної поліції в Закарпатській
області (за згодою)

Пайда
Омелян Омеляннович

заступник сільського голови

Туряниця
Василь Андрійович

начальник Мукачівського районного
управління Головного управління
Держпродспоживслужби в
Закарпатській області (за згодою)

Шкоба
Сергій Андрійович

староста сіл Кальник, Кузьмино,
Медведівці, Руська Кучава,
Шкуратівці Великолучківської
територіальної громади

Янкулич
Василь Васильович

староста сіл Бенедиківці, Домбоки,
Кайданово, Ракошино, Руське,
Чопівці Великолучківської
територіальної громади
власник пасіки (за згодою)

Керуюча справами
виконавчого комітету

Тетяна ЛОГОЙДА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№51

Про затвердження тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 28, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини 3 статті 4, частиною 1 статті 10 Закону України «Про житлово – комунальні послуги», відповідно до Порядку формування тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 липня 2006 року № 1010, Порядку інформування споживачів про намір зміни цін/тарифів на комунальні послуги з обґрунтуванням такої необхідності, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства від 05 червня 2018 року № 130, розглянувши клопотання ТОВ «АВЕ Мукачево» від 22.06.2022 року №546 та надані ними матеріали, з метою приведення тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами у відповідність до економічно обґрунтованих витрат та забезпечення їх стабільного надання, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити для ТОВ «АВЕ Мукачево» тариф на послуги з поводження з побутовими відходами на території Великолучківської сільської територіальної громади в сумі 270,84 грн. за 1 м³ для всіх категорій споживачів.

2. Встановлений пунктом 1 цього рішення тариф діє з 01 серпня 2022 року.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№52

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянина Лучин Я.М., мешканця -----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Присвоїти будівлям житлового будинку, що розташований на ділянці в с.Руське поштову адресу:

-----;

-----;

2. Пропонувати громадянину Лучин Я.М. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№53

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянина Цьома В.В, мешканця ----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти будівлі житлового будинку, що розташований на ділянці в с.Медведівці поштову адресу: -----.

2.Пропонувати громадянину Цьома В.В. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№54

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянина Зозуля В.В., мешканця -----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти будівлі житлового будинку, що розташований на ділянці в с.Великі Лучки поштову адресу: -----.

2.Пропонувати громадянину Зозуля В.В. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№55

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянина Лендела Д.І., мешканця -----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти будівлі житлового будинку, що розташований на ділянці в с.Кайданово поштову адресу: -----.

2.Пропонувати громадянину Ленделу Д.І. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№56

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянки Мочкош С.М., мешканки -----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти будівлі житлового будинку, що розташований на ділянці в с.Кайданово поштову адресу: -----.

2.Пропонувати громадянці Мочкош С.М. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№57

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, розглянувши заяву громадянки Пенчевої М.В., мешканки -----, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти виробничому будинку з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами, а саме майстерні по ремонту одягу, що розташована на ділянці в с.Зняцьово поштову адресу: -----

2.Пропонувати громадянці Пенчевій М.В. з питання реєстрації речових прав на нерухоме майно звернутись до державного реєстратора про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно.

3.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№58

Про погодження режиму роботи

Керуючись пунктом 4 "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та розглянувши заяву ФОП Кармазина Анатолія Івановича, мешканця с.Ракошино, вул.Набережна, 69, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Погодити режим роботи магазину «Акваріус» в с.Кайданово, вул.Європейська, 179, цілодобово з 00⁰⁰ до 24⁰⁰ за київським часом щодня, в тому числі у вихідні та святкові дні.

2. Попередити Кармазин А.І., що в разі порушення встановленого режиму роботи закладу виконавчим комітетом буде ставитись питання про зміну режиму роботи відповідного закладу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великолучківської сільської ради (Зозуля І.І.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№59

Про погодження режиму роботи

Керуючись пунктом 4 "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та розглянувши заяву ТзОВ ЦСМ «Здорова родина» від 18.07.2022 року, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Погодити режим роботи центру сімейної медицини «Здорова родина» в с.Кайданово, вул.Європейська, 177, з понеділка по п'ятницю з 8⁰⁰ до 18⁰⁰ к.ч., субота, неділя – вихідні дні.

2. Попередити ТзОВ ЦСМ «Здорова родина» що в разі порушення встановленого режиму роботи закладу виконавчим комітетом буде ставитись питання про зміну режиму роботи відповідного закладу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великолучківської сільської ради (Зозуля І.І.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№60

Про погодження режиму роботи

Керуючись пунктом 4 "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та розглянувши заяву ТзОВ «Хустфарм» від 22.06.2022 року, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ:**

1. Погодити режим роботи аптеки ТОВ «Хустфарм» в с.Кайданово, вул.Європейська, 177, з понеділка по п'ятницю з 8⁰⁰ до 17⁰⁰ к.ч., субота з 9⁰⁰ до 15⁰⁰ к.ч., неділя – вихідний день.

2. Попередити ТзОВ «Хустфарм» що в разі порушення встановленого режиму роботи закладу виконавчим комітетом буде ставитись питання про зміну режиму роботи відповідного закладу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великолучківської сільської ради (Зозуля І.І.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№61

Про погодження режиму роботи

Керуючись пунктом 4 "б" ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та розглянувши заяву ФОП Шпонтак Наталії Юріївни, мешканці с.Червеньово, вул.Мира, 23, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1. Погодити режим роботи кафе-магазину в с.Червеньово, вул.Мира, 23, з 09⁰⁰ до 22⁰⁰ за київським часом щодня, в тому числі у вихідні та святкові дні.

2. Попередити Шпонтак Н.Ю., що в разі порушення встановленого режиму роботи закладу виконавчим комітетом буде ставитись питання про зміну режиму роботи відповідного закладу.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на адміністративну комісію при виконавчому комітеті Великолучківської сільської ради (Зозуля І.І.).

Сільський голова

Василь КОШТУРА



Великолучківська сільська рада
Мукачівського району Закарпатської області
Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2022

с.Великі Лучки

№62

Про присвоєння поштової адреси

Керуючись статтею 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, та Законом України про внесення змін до Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, виконавчий комітет Великолучківської сільської ради **ВИРІШИВ**:

1.Присвоїти майновому комплексу стадіону імені Олександра Когутича, що розташований на ділянці в с.Ракошино поштову адресу: с.Ракошино, вул.Грібувська, 2 «б».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Зозуля І.І.

Сільський голова

Василь КОШТУРА